



Gemeinde Wikon

Antragsformular Betreuungsgutscheine

1. Füllen Sie das Formular gut leserlich und vollständig aus.
2. Senden Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an: Gemeindeverwaltung Wikon, Heimatweg 3, 4806 Wikon.
3. Betreuungsgutscheine werden erstmals ab dem Monat ausgestellt, in welchem der Antrag eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieser später erfolgt. Das Eingangsdatum des Antrags ist massgebend. Gutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden.
4. Bei fehlenden Angaben besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.
5. Der Antrag muss jeweils für jedes Schuljahr bis 31. August neu gestellt werden.

Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben:

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Beruf		

Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

Personalien der Eltern

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in den schulergänzenden Tagesstrukturen betreut wird oder werden:

Name und Vorname	Geburts-datum	Vorschule	Kinder-garten	Primar-schule	Betreuungs-institution
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sozialhilfe

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?

Person 1

Ja Nein

Person 2

Ja Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte, Tageseltern oder schulergänzende Tagesstrukturen überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?

Ja Nein

Falls ja, ist dem Antrag der letzte Lohnausweis beizulegen.

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie zusätzlich zu den Familien- oder Kinderzulagen weitere Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?

Ja Nein

Falls ja, Angaben des beitragsleistenden Arbeitgebers

Beitrag: pro Monat CHF _____ pro Jahr CHF _____

Umfang der Erwerbstätigkeit

(ausfüllen bei Antrag Betreuungsgutschein Kindertagesstätte/Tagesfamilien)

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine **aktuelle Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)** bei. Bei Personen in Aus- oder Weiterbildung wird eine entsprechende Bescheinigung benötigt:

Person 1	Pensum in %	Person 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> angestellt		<input type="checkbox"/> angestellt	
<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend		<input type="checkbox"/> selbständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)		<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	
<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung		<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	
<input type="checkbox"/> IV-Rente		<input type="checkbox"/> IV-Rente	
Total Pensum		Total Pensum	

Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in einer Kindertagesstätte werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen (wirtschaftliche Sozialhilfe, begründetem Antrag durch die Kindertagesstätte, Tageseltern oder schulergänzende Tagesstruktur).

Kontoinhabende Person: _____

IBAN-Nummer: _____

Name und Ort der Bank _____

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeindeverwaltung Wikon zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Wikon.

Sie stimmen zu, dass die Gemeindeverwaltung Wikon alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsausschuss führen.

Ort / Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Beilagen:

- Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte (Vertrag für die Betreuung der Kindertagesstätte)
- Betreuungsbestätigung der Tagesstrukturen (Betreuungsvereinbarung für die Tagesstruktur)
- Gültige Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Legen Sie Kopien von folgenden Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Selbständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuer: letzter Lohnausweis